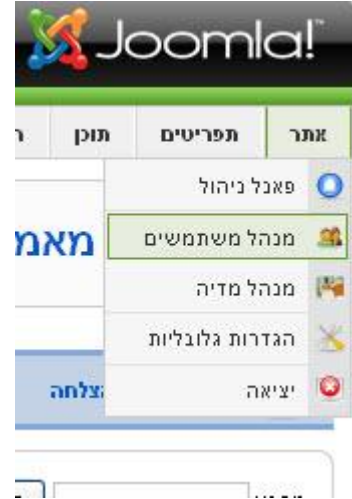




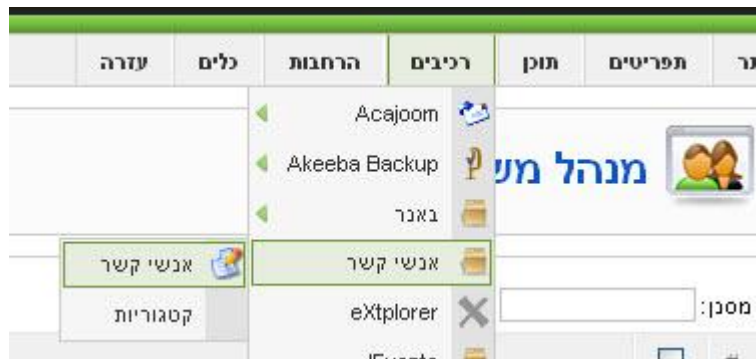
יצירת טופס יצירת קשר

1. יצירת user לאיש קשר



לוחצים "חדש" מצד שמאל ממלאים פרטים ושומרים.

בהתחלה זה מוגדר כ [Administrator](#) עם הפרטים של קובי, כשמוסרים את האתר ללקוח משנים לפרטי הלקוח. (על מנת שההודעות מהגולשים ישלחו למייל של הלקוח).
להשאיר מנהל על



2. ללחוץ "חדש" ולמלא את הפרטים

איש קשר: [עריכה]

שומר החל

פרמטרים

פרמטרים של איש קשר

- שם: הסתר הצג
- תפקיד של איש קשר: הסתר הצג
- דוגר אלקטרוני: הסתר הצג
- רחוב: הסתר הצג
- קירויישוב: הסתר הצג
- אזורימחוז: הסתר הצג
- מיקוד: הסתר הצג
- ארץ: הסתר הצג
- טלפון: הסתר הצג
- מספר טלפון נייד: הסתר הצג
- פקס: הסתר הצג
- כתובת אתר אינטרנט: הסתר הצג
- מידע שונות: הסתר הצג
- תחנות איש קשר: הסתר הצג

פרטים

שם:

כינוי:

מפורסם: לא כן

קטגוריה:

מקושר למשתמש:

סידור:

רמת גישה:

ID: 1

מידע

תפקיד של איש קשר:

דוגר אלקטרוני:

רחוב:

בכנסים ל"תפריטים" לתפריט הרצוי.

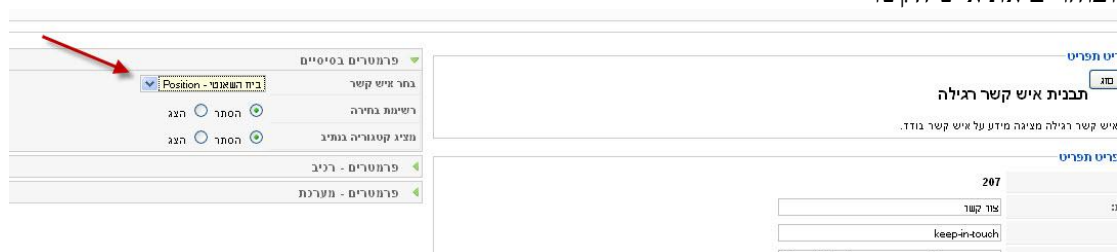
סדרת תפריטים

נר	תפריטים	תוקן	רכיבים
	מנהל תפריטים		
	סל מחזור לתפריטים		
	תפריט צד		
	User Menu		
	תפריט עליון *		
#	Resources		
	Example Pages		
1	תפריט תחתון		
2	אודות		
3	toptop		
4	החיים ובית		
5	שנטי ת"א		

לוחצים על "צרו קשר" או שיוצרים "חדש"



ובוחרים את איש הקשר



ושומרים.

רכיבים- אנשי קשר – ולערוך לרשום שם, מקושר למשתמש : לבחור משתמש טלפון נייד ובהערות : מלאו את הטופס ונשוב אליכם בהקדם. ומייל הלקוח